



COMPTE-RENDU ASSEMBLÉE GÉNÉRALE #4

Messieurs Production - MMP

L'Assemblée Générale a commencé à 15H00 avec un retard de 30 min.

Préambule : L'assemblée générale s'est déroulée en visioconférence suite aux restrictions sanitaires. Le bureau était présent en présentiel, les membres en visioconférence. N'ayant pas de quorum à respecter dans nos statuts, la feuille d'émargement n'a pas été signée car ce n'était pas nécessaire. En revanche, une capture d'écran de la visioconférence a été effectuée.

PREMIÈRE PARTIE – ADMINISTRATION & COMMUNICATION :

- *Approbation du compte-rendu de l'AG#3* : Il a été approuvé à l'unanimité.
- *Approbation de l'ordre du jour* : Il a été approuvé à l'unanimité.
- *Point sur les membres présents, excusés et absents ainsi que sur les éventuelles procurations* :

Présents	Présents	Absents	Excusés	Note
Althuser Lou		X	X	
Bahain Antoine	X (en chat)			
Beaumont Marie			X	
Bertho Aurélie		X		
Dupont Gaëtan	X (Pres.)			
Falla Angélique		X		
Franiatte Gaultier	X (Visio)			
Gédouin Guillaume	X (Pres.)			
Guillemin Maya		X		
Hazet Jean	X (Visio)			Départ à 16h30.
Hoffmann Geoffrey	X (Pres.)			
Horquin Alexandra			X	
Hureau Alexis	X (Pres.)			
Joubert Julien	X (Visio)			Arrivée à 15h45.
Le Calvez Thomas		X		
Malvaud Léa			X	
Mondon Romain			X	
Mougenot Nicia		X		
Prévost Virginie			X	
Rachédi Chloé			X	
Remay Charlotte		X		
Sarmiento Thomas	X (Visio)			
Sergent Vincent			X	
Strohm Sarah	X (Pres.)			
Ténier Guillaume		X		
Virot Caroline	X (Visio)			

- Points restrictions covid-19 : aucun tournage ne pourra s'effectuer au-delà de 21h00 et avant 06h00 et à plus six personnes dans l'espace public.
- Points administratifs :
 - o Différents process sont mis en place régulièrement. De l'adhésion à l'inscription aux RDV membres, en passant par les fiches de création. Ces process ne sont pas toujours respectés, or il sont très importants. Un process permet la bonne organisation des projets de membre, des RDV membres et une bonne structuration de l'association interne. Il facilite également la communication en interne et l'administration. À partir de maintenant, toutes les personnes qui ne respecteront pas les process ne pourront prétendre à participer à un RDV membre ou à un projet que le process régit. Voici ci-dessous un rappel de ces process :
 - Ré-adhésions : elles sont ouvertes du 1^{er} juillet au 31 août. Vous avez deux mois pour faire votre demande, renvoyer votre bulletin et payer la cotisation. Passé le 31 août, votre adhésion ne sera plus effective. Il est important qu'au 31 août le nombre d'adhérents soit clair aux yeux de notre assurance, des services de la préfecture et de la loi.
 - Inscriptions aux RDV membres (Bandhjol Khadi et Masterclass) : Lorsque les inscriptions sont ouvertes sur le site, une date limite est indiquée. Cette date permet à l'organisateur de préparer le RDV membre. Passé cette date, si vous ne vous êtes pas inscrit sur le site, il ne sera plus possible d'y participer.
Concernant les RDV membres, pour continuer à les maintenir, nous vous encourageons à venir y participer nombreux.
 - Convocation AG : Selon les statuts, la convocation est envoyée 4 semaines avant l'AG. Et selon la loi, une date buttoir doit être instaurée en vue d'autoriser les membres à ajouter des points à débattre à l'AG et à faire parvenir leur procuration de vote. Passé cette date, ce n'est plus possible car un ordre du jour ne peut être modifié après et aucun vote ne peut être ajouté.
J'insiste sur l'importance d'une AG pour les membres, c'est l'occasion de chacun et chacune d'avoir un poids sur tous les thèmes possibles. Je vous invite lors de la prochaine AG à faire plus entendre votre voix.
 - Fiche de création et droits à l'image : Dans l'ensemble, ce process est bien respecté en interne. Ces documents administratifs et juridiques doivent être signés avant la première minute, de la première heure, du premier jour de tournage.
 - Espace membre : Afin de faciliter tous ces process, un espace membre est à votre disposition sur le site #MMP. Vous pouvez également y effectuer un très grand nombre de demande (Attestation d'adhésion, RDV avec le bureau, RDV projet, Matériel, fichier et documents légaux...). Le lien étant privé, il ne doit pas être communiqué à des personnes extérieures. Un mot de passe va être ajouté dans les prochaines semaines qui sera renouvelé dans la saison.
 - o Prêt du matériel : Le matériel n'est pas prêté aux membres en dehors des projets #MMP sans la présence d'un membre référent du matériel.
 - o Vacances de Noël : L'association sera fermée du 21.12.2020 au 03.01.2021.

- Demandes diverses : Pour éviter tout quiproquo, toutes vos demandes (salles, dates, achats, matériel, etc.) devront être effectuées par écrit.
- Point sur le service de communication :
 - Dans l'ensemble, la charte graphique est plutôt bien respectée et les réseaux sociaux sont bien tenus malgré une période calme de contenu.
 - Un budget alloué à la communication d'un montant de 500 euros avait été attribué avant le confinement de mars. Dès que nous aurons plus de contenu, ce budget pourra servir pour du sponsoring.
 - Réseaux sociaux : Nous n'avons pas été assez actif pendant le confinement. Si, dans l'avenir, un tel évènement devait se reproduire, nous mettrons en place des projets qui pourrait s'effectuer à distance. Nous rappelons à tout le monde de partager un maximum les contenus Instagram, Facebook, LinkedIn et YouTube.

DEUXIÈME PARTIE – PROJETS :

- Projets internes de la dernière saison :
 - I004 – La Locandiera : Le projet est annulé.
 - I018 – Gwez Noz : Projet en attente.
 - I019 – Bandhjol Khadi 2 [V1] : Les rushs étant inexploitable, la version 1 de ce #BK ne sortira pas sur YouTube.
 - I020 – Je suis une recette : Ce Nikon d'Alix Virot sorti en janvier dernier va être remonté en version YouTube.
 - I021 – Bande démo de Lou : Interrompu par le confinement, ce projet est reporté en janvier 2021.
- Projets internes de cette nouvelle saison :
 - I019 – Bandhjol Khadi 2 [V2] – Une nouvelle version tournée en octobre pourra sortir sur YouTube prochainement.
 - I022 – Hoquet : Pour ce Nikon Festival sur le thème du jeu, Marie Beaumont a ouvert la saison des tournages.
- Projets externes de la dernière saison :
 - E005 – La Raclette : Captation de pièce de théâtre.
 - E020 – Millésimémés : Prestation cinéma.
 - E021 – Projet d'étude final : Prestation cinéma.
 - E022 – Belfor : Prestation montage auprès de l'entreprise Belfor.
 - E024 – Les cocottes production : Captation de pièce de théâtre.
 - E025 – Gardien Chapitre 2 : Prestation cinéma. Projet renommé par la suite en « Positif ».
- Projets externes de cette nouvelle saison :
 Malgré les diverses demandes de devis, aucun projet externe n'est répertorié actuellement.
 Mise en place sur les projets externes :
 - Questionnaire de satisfaction suite aux divers retours d'après prestation. Le questionnaire sera joint à la facture à la fin du projet.
 - Process de captation. Disponible auprès du secrétariat ou sur l'espace membre, celui-ci vise à instaurer des règles d'organisation administratives et techniques afin d'assurer une bonne communication entre les responsables du projet et l'association, ainsi qu'une qualité maximale de la captation.
 - Suppression de prestation : Teaser, Storyboard, maquillage et composition.
 - Des frais de production pourront, le cas échéant, être ajoutés sur les devis.

Nous souhaitons remercier à nouveau tous les membres ayant participé à des projets externes pour leur disponibilité, leur réactivité et leur investissement.

Toutes les feuilles de création concernant ces projets sont disponibles auprès du secrétariat.

TROISIÈME PARTIE - TRÉSORERIE :

- *Présentation, description et approbation du compte de résultat et du bilan* : voir page 5 et page 6. Le bilan a été approuvé à l'unanimité.

- *Communication sur les achats de cette année* : Nous avons acheté un moniteur supplémentaire durant cette saison. Cette année nous envisageons d'acheter une crosse épaule, des batteries et adaptateurs de batteries pour Ronin. La situation sanitaire faisant baisser l'activité, nous avons décidé de bloquer les achats jusqu'à la fin de la période du couvre-feu.

Lors de cette dernière saison, plusieurs membres ont fait savoir qu'ils souhaitaient obtenir du consommable. C'est possible en faisant une demande écrite auprès de la présidence, la trésorerie et la référence cinéma.

QUATRIÈME PARTIE - CLOTURATION :

- *Nom de l'association* : Après la demande de l'ajout de ce point et les différentes remarques que nous avons reçu, nous avons choisi d'aborder ce point en demandant à chacune des personnes présentes ce que voulait dire pour eux « Messieurs Production ». L'image que rendait ce nom.

Ce qu'il en ressort : Messieurs Production vu de l'intérieur n'interpelle pas car après avoir entendu l'origine du nom, connu le bureau, les membres et après avoir travaillé avec nous, on sait à qui nous avons affaire. En revanche, l'image extérieure que rend le nom est beaucoup plus délicate : groupe d'homme, réservé aux hommes, n'attire pas les personnes qui ne veulent pas chercher plus loin que le nom, rend une image machiste, difficiles pour des personnes extérieures de venir vers nous, ce qui pourrait poser problème avec de futurs créateurs externes.

Suite à cet échange, le bureau a tenu à faire savoir que toutes les remarques avaient été entendues, qu'une action allait être menée lors du prochain bureau pour apporter la solution la plus concrète.

- *Questions diverses* : Certains membres souhaitent participer plus activement à la vie administrative et décisionnaire de l'association sans pour autant avoir les postes de dirigeants. Il sera débattu, lors du prochain bureau, de la pertinence de la mise en place d'un conseil d'administration.

o *Désignation des dirigeants* : Pour rappel à l'article 10 des statuts, les membres du bureau sortant peuvent nommer leur successeur. Cette décision est ensuite soumise au vote.

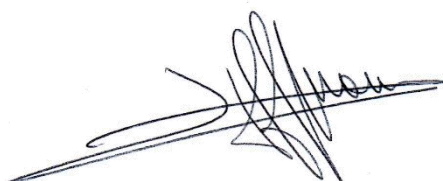
o **Présidence** : Guillaume Gédouin a été reconduit à l'unanimité à la présidence.

o **Trésorerie** : Romain Mondon a été reconduit à l'unanimité à la trésorerie.

o **Secrétariat** : Geoffrey Hoffmann a été reconduit à l'unanimité au secrétariat.

Infos : Les fiches de votes sont disponibles auprès du secrétariat.

À Neuilly Plaisance, le 26/10/2020.

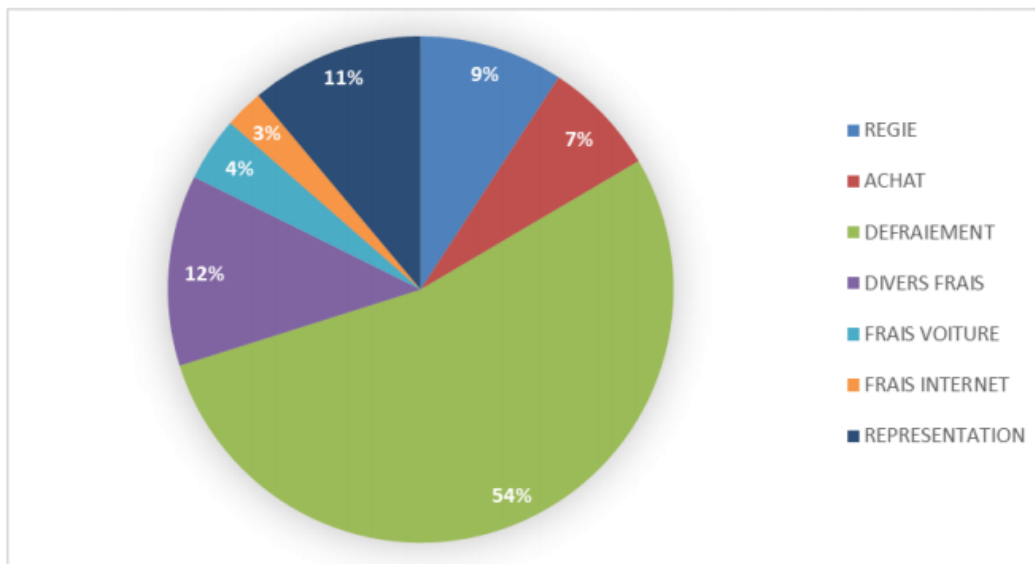


Annexe : Présentation, description et approbation du compte de résultat et du bilan.

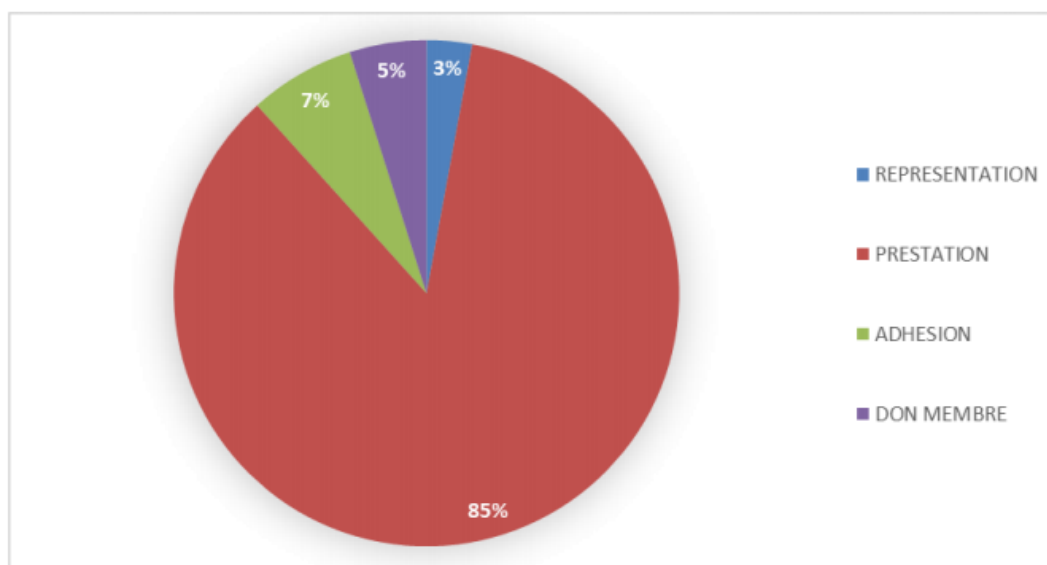
Au 19/10/2019 = 1 756,52 €

Au 24/10/2020 = 4 316,50 €

🌐 Nos dépenses en 2020 : 6 306,29 € (9 376,66 € en 2019)



🌐 Nos recettes en 2020 : 8 866,27 € (8 975,09 € en 2019)



Association :

Recettes		Dépenses	
BILAN 3eme ANNEE (Asso)	920,12 €	BILAN Locandiera	194,50 €
BILAN Troupe ASF	1 885,27 €	BILAN Au Temps Pour Moi	1 374,65 €
BILAN Meilleurs vœux	183,37 €		
DONS MEMBRES	330,00 €		
ADHESIONS MEMBRES	600,00 €		
PRESTATIONS EXTERNES	7 573,18 €		
		ACHATS MATERIELS	463,37 €
		DEFRAIEMENTS TECHNICIENS	3 380,00 €
		REGIES TOURNAGES	579,68 €
		FRAIS BANQUAIRES	122,78 €
		FRAIS POSTAUX	3,49 €
		PRAIS D'ASSURANCE	642,08 €
		FRAIS VOITURE	258,89 €
		FRAIS SITE INTERNET	156,00 €
Total Recettes	11 491,94 €	Total Dépenses	7 175,44 €
		Total	4 316,50 €

Le Trésorier,